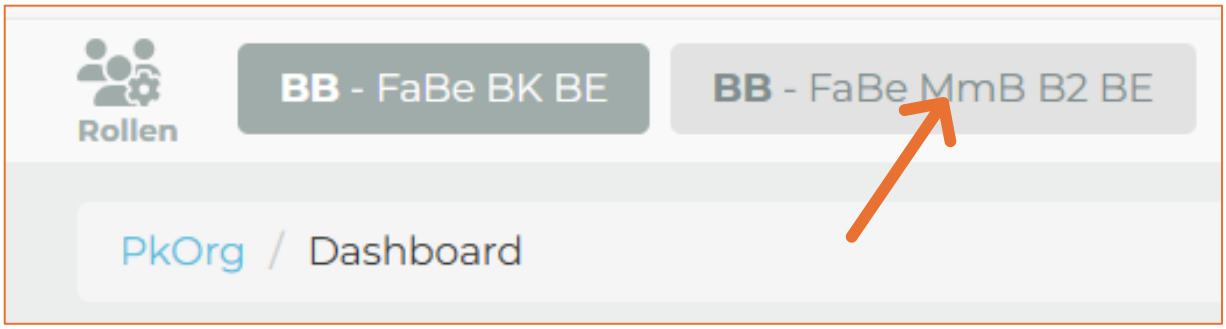
Kurzanleitung zum Auswählen des Startblocks, zum Datum und Zeit der VPA

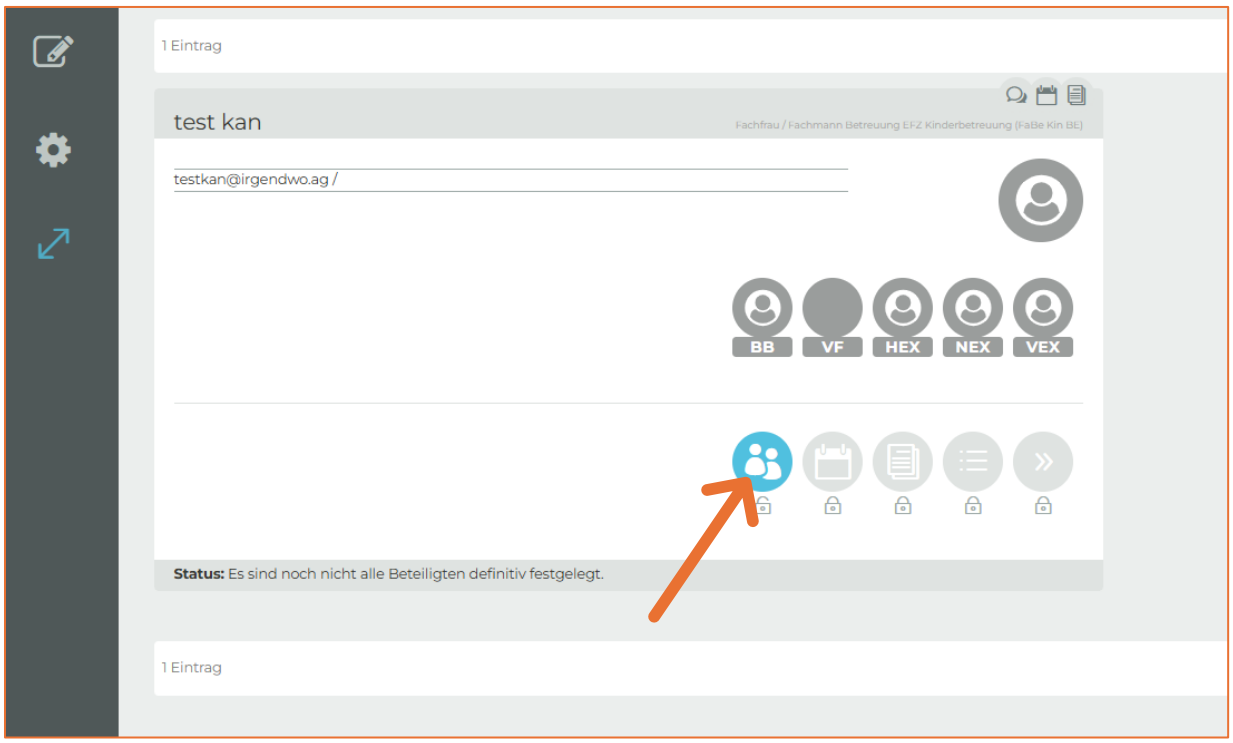
Dieser Prozessschritt ist offen ab: 2.11.2026, 09:00Uhr

<u>Rolle BB:</u> Eintragen der, des VF (Verantwortliche Fachperson)

Wenn Sie noch keine verantwortliche Fachperson (VF) bei ihrer, ihrem Kandidierenden hinterlegt haben, führen Sie bitte diesen Schritt nun aus. Dazu wechseln Sie im PkOrg in den Mandanten **«FaBe** Kin/ MmB **B2 BE».**



Klicken Sie nun in den hellblauen Kreis «Personen-Registrierung» und geben im dafür vorgesehenen Feld die Mailadresse ihrer, ihres VF an.

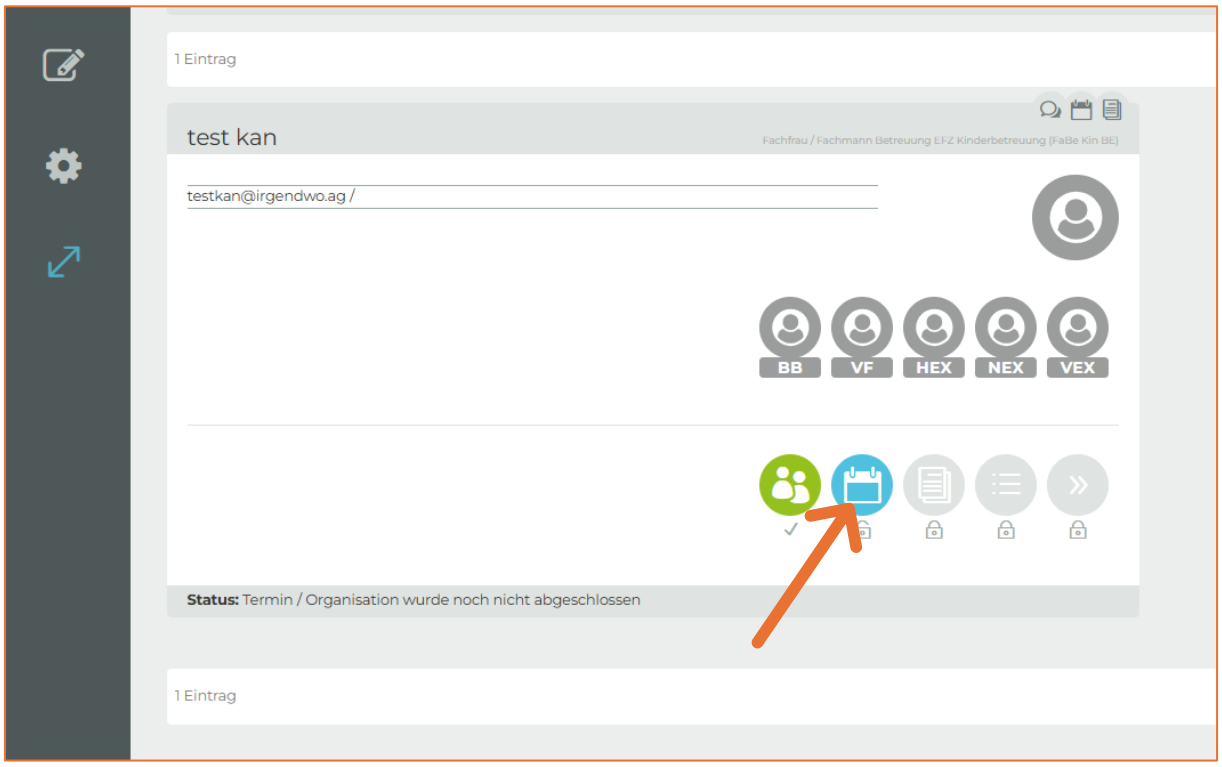


Sobald die eingeladene Person die Mailanfrage zur, zum VF angenommen und den Loginprozess durchgeführt hat, kann nun die, der VF den Startblock, Datum und Zeit der VPA auswählen.

Rolle VF: Auswählen des Startblocks, des Datums und der Zeit der VPA

➔ Immer im korrekten Mandanten = FaBe MmB/Kin B2 BE!

Klicken Sie in den hellblauen Kreis «Termin / Organisation». Wählen Sie den Startblock, füllen Sie alle weiteren geforderten Felder aus und signieren Sie abschliessend.



Die, der Kandidierende wird nun per Mail informiert, dass sie/er den Termin ebenfalls signieren (bestätigen) soll.

➔ Immer im korrekten Mandanten = FaBe MmB/Kin B2 BE!

Wichtig!

- Die VPA findet zwischen Montag und Freitag (MmB auch Samstag) statt. VPAs an Schultagen, Feier- oder Sonntagen sind nicht gestattet

- Startzeit für die VPA: Frühestens um 07.00 Uhr, spätestens um 14:00 Uhr
  (14.00 Uhr = 10 Minuten Ankunft, 4h Durchführung, 30 Minuten Pause, 1,5h Bewertung = Ca. 20h Ende)